

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
английского языка
гуманитарных факультетов



подпись

Борискина О.О.

18.04.2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 Иностранный язык
Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки:

39.03.01 Социология

2. Профиль подготовки: Организация и проведение социологических исследований

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра английского языка гуманитарных факультетов факультета романо-германской филологии

6. Составители программы: Беглова Ирина Валерьевна, канд. филол. наук, доцент

ФИО, ученая степень, ученое звание

7. Рекомендована: научно-методическим советом факультета РГФ, протокол от 18.04.2025, № 8

(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью изучения обучающимися дисциплины «Иностранный язык (английский)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Развитие коммуникативной компетенции осуществляется путём формирования у обучающихся речевых умений говорения, чтения, аудирования, письменной речи.

Формированию умений говорения, чтения, аудирования, письменной речи уделяется разное внимание в зависимости от этапа обучения. При этом сохраняется комплексный подход к формированию у обучающихся коммуникативных умений, а обучение речевой деятельности рассматривается как единый взаимосвязанный процесс, позволяющий активизировать общие и специфические речевые навыки и умения.

В процессе обучения английскому языку обучающиеся овладевают умением постоянно совершенствовать получаемые языковые знания, вырабатывают навыки пользования справочной литературой на английском языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).

Образовательные и воспитательные цели реализуются постепенно и параллельно с развитием коммуникативной компетенции в течение всего курса обучения английскому языку. Это обеспечивает повышение уровня общей культуры обучающихся, расширяет их кругозор и дает возможность будущим специалистам достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных и деловых связей и с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов.

Организация учебного процесса призвана способствовать формированию у обучающихся гуманистического мировоззрения, чувства интернационализма и патриотизма. Эти задачи осуществляются, главным образом, путём подбора учебных материалов соответствующего содержания.

Основные задачи курса дифференцируются в зависимости от следующих двух аспектов, в которых изучается иностранный язык:

1) аспект «Общий язык», который реализуется в основном на 1-м и частично на 2-м курсе. В этом аспекте основными задачами являются: развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма;

2) аспект «Язык для специальных целей» реализуется в основном на 2-м курсе и частично на 1-м. В этом аспекте решаются задачи: развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода текстов и устной речи профессиональной направленности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать:

1. основные способы работы над языковым и речевым материалом;

2. базовые нормы фонетики;
3. базовые правила грамматики (морфологии и синтаксиса);
4. базовые нормы употребления лексики общего языка и терминологической лексики специальности;
5. требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
6. основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен уметь:

В области аудирования:

1. воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ); выделять в них значимую / запрашиваемую информацию;
2. воспринимать на слух и понимать основное содержание монологической и диалогической речи на специальные / профессионально-ориентированные темы.

В области чтения:

1. использовать различные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее) для извлечения коммуникативно-значимой и специальной / профессионально-ориентированной информации;
2. понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;
3. детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные), научные тексты, а также письма личного характера;
4. выделять значимую / запрашиваемую информацию из научных и прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

В области говорения:

1. начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью / собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
2. расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, в том числе и на специальные / профессионально-ориентированные темы;
3. высказывать свое мнение, просьбу;
4. отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);
5. составлять монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
6. делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой) на специальные / профессионально-ориентированные темы;
7. составлять аннотации и реферировать тексты на специальные / профессионально-ориентированные темы.

В области письма:

1. заполнять формуляры и бланки прагматического характера;
2. вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения);
3. вести запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике, в том числе и на специальные / профессионально-ориентированные темы;
4. поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные

- письма личного характера);
5. оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
 6. выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, аннотаций, рефератов, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающийся должен владеть:

1. приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной, учебной и научной литературы;
2. стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, в том числе и специального / профессионально-ориентированного характера;
3. компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;
4. стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к блоку дисциплин «Дисциплины (модули)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (бакалавриат) и входит в базовую часть этого цикла.

Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны иметь подготовку по английскому языку в объеме программы средней школы. У обучающихся должны быть сформированы компетенции: способность и готовность к реальному иноязычному общению в различных ситуациях, сформированы коммуникативные и социокультурные умения в соответствии с принятыми нормами в странах изучаемого языка.

Обучающиеся должны уметь использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» является предшествующей для следующих дисциплин: «Основы социологии», «История социологии», «Современные социологические теории», «Экономическая социология», «Политическая социология», «Социология управления».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикаторы(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1	Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	знать: способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностран-
		УК-4.5	Владеет интегративными	

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи	ном(ых) языке(ах): уметь Выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения владеть: интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 8 ЗЕТ / 288 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		1 сем.	2 сем.	3 сем.
Аудиторные занятия	144	68	36	40
в том числе: лекции	0	0	0	0
практические	144	68	36	40
лабораторные				
Самостоятельная работа	108	40	36	32
Промежуточная аттестация	36			36
Итого:	288	108	72	108

13.1. Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Практические занятия		

1	Внешность и черты характера человека. Социология как наука. Теории, научный метод. Особенности образа жизни в городе и сельской местности. Биографические эпизоды учёных, внёсших вклад в развитие социологии как науки. Проблемы защиты окружающей среды и вымирающих видов животных и растений. Понятие общества. Основные признаки общества. Параметры, характеризующие общество как социальную систему. Закрытое и открытое общество. Отдых и путешествия. Климат и погода. Виды транспорта. Основные этапы развития общества (традиционное, индустриальное, постиндустриальное).	1. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков. Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Грамматика: Употребление глагольных форм настоящего неопределенного времени и настоящего длительного времени; глаголы состояния; наречия частоты; вопросительные слова; фразовые глаголы с компонентом get. Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Говорение: Монолог-описание; диалог-расспрос и диалог-обмен мнениями по изучаемой теме на основе визуальных опор; краткие диалоги этикетного характера в различных ситуациях общения; монолог на основе прочитанного текста. Письмо: Написание письма неофициального характера с целью дать совет адресату. 2. Ознакомление с базовой лексикой общенаучного характера на основе предтекстовых заданий. Изучение терминологической лексики по специальности. Имя существительное: множественное, единственное число. Артикли. Формирование навыков монологического высказывания и диалогической речи: монолог — размышление, диалог — обмен мнениями. Ситуативное использование основных разговорных формул. Формирование и развитие навыков просмотрового чтения с целью извлечения основной информации. Разбор предложения по составу. Формирование навыков словообразования и построения предложений. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями, энциклопедиями, справочной литературой, сносками, комментариями к тексту, информационными сайтами сети интернет. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков.
---	--	---

	Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Грамматика: Сравнительные и превосходные степени имён прилагательных; употребление герундия и инфинитива в различных функциях; фразовые глаголы с компонентом put. Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Говорение: Монологи-описания и диалог-расспрос на основе визуальных опор; монолог-рассуждение и монолог-описание на основе прочитанных текстов; диалог-обмен мнениями по теме «Профессия»; диалог-интервью при устройстве на работу. Письмо: Написание официального письма-заявления о приеме на работу. 4. Развитие навыков чтения с целью извлечения запрашиваемой информации. Многозначность слова. Выявление семантики слова в контексте. Лексические соответствия в русском и английском языках. Перевод слов, не имеющих лексических соответствий в русском языке (транслитерация, описательный перевод, калькирование). Перевод интернациональных и псевдоинтернациональных слов. Формирования навыков монолога-сообщения (о выдающихся личностях), диалог-расспроса о прочитанном. Построение вопросительных предложений. Использование разговорных формул, способствующих сведению диалога по заданной тематике. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями, энциклопедиями, справочной литературой, сносками, комментариями к тексту, информационными сайтами сети интернет. Ознакомление с правилами написания биографических очерков. Поиск дополнительной информации по заданной теме с целью написания эссе по плану. 5. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков. Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации
--	---

	(изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Грамматика: Употребление глагольных форм настоящего совершенного времени и настоящего совершенного длительного времени; придаточные предложения цели; фразовые глаголы с компонентом <i>гип</i>. Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Говорение: монологи-сообщения по изучаемой теме; монолог-убеждение и диалог-расспрос на основе прочитанного текста; монолог-описание на основе визуальных опор; ролевая игра «На таможне»; мини-диалоги с целью выражения эмоциональной оценки. Письмо: Написание краткой памятной записки. Мой свободный день. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. Монологическая речь. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях неофициального общения. 6. Монолог-размышление на заданную тему с опорой на ответы на предтекстовые вопросы. Фонетическая обработка базовой лексики. Общепринятая система сокращений слов в подъязыке филологии (<i>cf.</i>, <i>vs.</i>, <i>etc.</i>, <i>e.g.</i>, <i>pl.</i>, <i>adj.</i>, <i>i.e.</i> и т.д.). Сокращения слов, часто повторяющихся в данном тексте, и выработка индивидуальных сокращений как способ оптимизации работы над текстом. Обучение записи текста с использованием сокращений. Восстановление текста, записанного с использованием сокращений. Разбор предложений по составу. Совершенствование навыков построения предложений. Особенности перевода пассивных конструкций. 7. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков. Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Грамматика: Употребление глагольных форм прошедшего неопределённого времени и
--	--

	прошедшего длительного времени; слова-связки; способы выражения регулярных действий в прошлом; употребление предлогов; фразовые глаголы с компонентом <i>come</i>. Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Говорение: Диалог-обмен мнениями на основе прочитанных текстов; мини-диалоги с целью выражения чувств; монолог-повествование и монолог-описание по изучаемой теме; диалог с работником отеля; монолог-описание на основе визуальной опоры. Письмо: Написание сочинения-повествования от первого лица. 8. Совершенствование навыков чтения с целью извлечения необходимой информации. Ознакомление с основами аннотирования и реферирования. Первичные (монографии, сборники, материалы научных конференций, журнальные статьи т.п.) и вторичные (реферат, аннотация, тезисы) источники научной информации. Обучение библиографическому описанию первичного источника научной информации (заглавие, сведения об авторе, выходные данные издания, количество страниц). Языковые средства, используемые для библиографического описания научного текста по специальности. Нахождение ключевых предложений. Воспроизведение текста по ключевым словам и ключевым предложениям. Составление письменного конспекта научного текста по специальности с использованием общепринятых и индивидуальных сокращений. Обучение использованию связующих средств текста. Ознакомление с правилами написания биографических эссе. Поиск дополнительной информации по заданной теме с целью написания эссе по плану. 9. Обучение делению текста на логические части. Выделение ключевых слов / словосочетаний / предложений / фрагментов, несущих основную информацию. Второстепенная (детализирующая) информация научного текста. Смысловая компрессия первоисточника. Обучение устному и письменному изложению основного содержания научного текста с опорой на ключевые слова / словосочетания / предложения / фрагменты. Составление плана и конспекта текста. Развитие навыков диалога – обмена мнениями по обозначенной проблематике. Подготовка
--	--

		выступления в форме монолога-сообщения (доклад). Подготовка к обсуждению проблемных деловых ситуаций в форме ролевой игры (case study). Диалог-обмен мнениями, диалог-убеждение. Отработка устойчивых словосочетаний и формул для делового общения. Построение вопросительных предложений. Проверка навыков работы с текстом (деление на логические части, выделение ключевых предложений). Составление плана с последующим воспроизведением текста.
2	Магазины и покупки. Одежда и аксессуары. Теоретические направления социологии. в Макросоциология и микросоциология. Праздники, знаменательные события и торжественные церемонии. Экономическая социология. Старая экономическая социология (Карл Маркс, Макс Вебер). Неоинституциональная экономика. Социология социального выбора, сетевой подход, новый институционализм. Социология политики. Взаимодействие личности, общества и государства. Социальная стратификация и социальная мобильность: понятия, типы, виды. Социология культуры. Межкультурные разногласия.	1. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков. Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Грамматика: Употребление модальных глаголов; употребление инфинитивного оборота после прилагательного или существительного с прилагательным, при которых имеются наречия enough и too; порядок следования прилагательных перед существительными; фразовые глаголы с компонентом look. Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Говорение: Дискуссия о товарах и магазинах на основе визуальных опор; мини-диалоги по ситуации «Покупка – продажа в букинистическом магазине»; монолог-описание на основе прочитанного текста; мини-монологи-описания на основе визуальных опор. Письмо: Написание отзыва-оценки о преимуществах и недостатках оцениваемого предмета. 2. Ознакомление и фонетическая обработка базовой лексики на основе предтекстовых заданий. Совершенствование навыков просмотрового чтения с целью извлечения информации. Совершенствование навыков построения вопросительных предложений и словообразования. Аннотация как вид вторичного текста, кратко информирующего читателя о теме текста-источника и рассматриваемых в нем проблемах. Языковые средства, используемые для аннотирования. Формирование умений и

	навыков составления аннотации научного текста по специальности. Ситуативное использование основных разговорных формул в рамках монолога-размышления и диалога-обмена мнениями. 3. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков. Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Грамматика: Способы выражения отнесения действия к будущему времени; придаточные предложения времени; фразовые глаголы с компонентом break. Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Говорение: Монолог-сообщение и монолог-описание на основе прочитанных и прослушанных текстов; монолог-описание на основе визуальных опор; диалоги этикетного характера; диалог-обмен мнениями по изучаемой теме. Письмо: Написание почтовой открытки. 4. Совершенствование навыков детального понимания текста с последующим реферированием. Разбор предложения по составу. Ключевые слова и ключевые предложения. Монолог-размышление с опорой на ключевые предложения текста и предтекстовые вопросы. Развитие умений и навыков составления аннотации научного текста по специальности. 5. Совершенствование навыков работы с текстом. Просмотровое чтение с опорой на предтекстовые задания. Совершенствование навыков построения утвердительных и вопросительных предложений с опорой на предтекстовые упражнения, связанные с основной лексикой раздела. Проверка детального понимания текста в ходе выполнения послетекстовых упражнений. Монолог-сообщение с опорой на послетекстовые вопросы. Реферат как вид вторичного текста, развернуто представляющий тему, анализируемые проблемы, аргументацию автора, точки зрения исследователей, композицию текста-источника. Языковые средства, характерные для оформления реферата.
--	---

	6. Выполнение предтекстовых упражнений, направленных на совершенствование произношения базовых лексических единиц раздела; построение словосочетаний и предложений по заданным группам слов; отработка навыков ознакомительного чтения с целью извлечения основной информации. Проверка детального понимания текста в послетекстовых заданиях. Ознакомление с правилами построения монолога-сообщения в форме презентации. Структура презентации. Фразы-клише. Обучение детальному пониманию текста с последующей проверкой в послетекстовых заданиях. Совершенствование навыков диалоговой речи в форме диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями в рамках дискуссии на тему раздела. Подготовка к проведению презентации с предварительным анализом логико-смысловой структуры текста и выделением ключевых предложений. 7. Ознакомление с новой терминологической лексикой раздела, обучение произношению новых терминов и использованию новых слов в предложениях. Словообразование. Отработка навыков ознакомительного чтения с целью извлечения основной информации. Проверка детального понимания текста в послетекстовых заданиях. Монолог-размышление на базе сравнения двух теорий. Диалог-убеждение в рамках ролевой игры. Анализ логико-смысловой структуры текста как подготовительный этап к проведению презентации. 8. Ознакомление с базовой лексикой раздела на основе предтекстовых упражнений. Фонетическая обработка новых слов и словосочетаний. Построение словосочетаний и предложений с использованием различных частей речи по тематике раздела. В предтекстовых заданиях. Формирование навыков словообразования. Построение вопросительных предложений. Чтение с целью извлечения запрашиваемой информации. Диалог-расспрос о прочитанном. Использование разговорных формул, способствующих ведению диалога по заданной тематике. Написание эссе, отражающего мнение по обозначенной проблематике по предложенному плану. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями, энциклопедиями, справ. литературой, сносками, комментариями к тексту, информационными сайтами сети интернет. Совершенствование навыков построения предложений
--	--

		(утвердительная и вопросительная формы). Словообразование. Деление текста на логические части, поиск ключевых предложений, составление к последующим воспроизведениям текста по плану в рамках монолога-сообщения. Диалог - обмен мнениями на базе прослушанного выступления.
3	Еда и приготовление пищи. Места общественного питания. Социология коллективов и малых групп. Занятия различными видами спорта. Несчастные случаи и травмы. Социология семьи и брака. Семья как социальный институт и малая группа. Стили родительского поведения в межкультурном аспекте. Влияние изменений в обществе на семейные взаимоотношения. Социология личности. Понятие, структура и типы личности. Социализация личности: сущность, содержание, основные этапы.	1. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков. Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные; квантификаторы; сложные слова с компонентами some/any/no/every; глагольные формы прошедшего совершенного времени и прошедшего совершенного длительного времени; сочетания глаголов с предлогами; фразовые глаголы с компонентом give. Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Говорение: Монолог-сообщение и монолог-описание на основе прочитанных текстов и визуальной опоры; диалог-обмен мнениями на основе визуальных опор; диалог-расспрос о ресторане; диалог-обсуждение правил поведения за столом; ролевая игра «В ресторане». Письмо: Написание сочинения-повествования. 2. Ознакомление и фонетическая обработка базовой лексики раздела на основе предтекстовых заданий. Совершенствование навыков монологического высказывания (монолог-сообщение), аудирования и диалога-расспроса по прослушанным сообщениям. Ситуативное использование разговорных формул. Употребление времён в активных и пассивных конструкциях. Реалии настоящего и прошедшего времени. Понятие научного стиля речи. Грамматические структуры, характерные для научного текста. Формирование навыков составления реферата научного текста по специальности. 3. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков.

	Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Грамматика: Употребление глагольных форм страдательного залога; придаточные предложения условия (0 и 1 типы); фразовые глаголы с компонентом bring. Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Говорение: Монолог-рассуждение и диалог-расспрос на основе прочитанного текста; диалог-обмен мнениями на основе визуальной опоры; монологи-описания на основе визуальных опор; диалоги этикетного характера; монолог-высказывание мнения на основе прочитанных и прослушанных текстов. Письмо: Написание эссе с аргументацией "за" и "против". 4. Совершенствование навыка просмотрового чтения на базе предтекстовых заданий с последующим высказыванием в форме краткого монолога. Проверка детального понимания текста в ходе выполнения послетекстовых заданий. Деление текста на смысловые части. Подбор заголовка и поиск ключевых фраз и их обоснований для каждой смысловой части. Монолог-размышление с использованием базовой лексики раздела. Совершенствование навыков употребления соответствующих высказыванию фраз-клише. Особенности научного стиля. Развитие навыков чтения, перевода и реферирования общенаучного текста. 5. Подготовка к обсуждению проблемных ситуаций в рамках монолога-сообщения и диалога-интервью. Выполнение письменного проектного задания по предложенному плану. Развитие навыков письменного изложения краткого содержания текста. Фразы-клише, помогающие дать совет и его обоснование. Совершенствование навыков работы с информационными сайтами сети интернет. 6. Выполнение предтекстовых заданий с последующим кратким монологом-высказыванием собственного мнения. Совершенствование употребления фраз-клише для ведения диалога в
--	---

		рамках интервью на базе предтекстовых заданий. Просмотровое чтение текста. Деление на логические части, подбор заголовков к каждой части. Фонетическая отработка лексики раздела. Словообразование. Совершенствование навыков построения утвердительных и вопросительных предложений. Использование разговорных формул, способствующих ведению диалога по заданной тематике. Подготовка к диалогу-беседе в рамках ролевой игры. Совершенствование навыков работы с сайтами сети интернет. 7. Развитие навыков профессиональной направленной коммуникации, высказываний по теме, диалог. Проведение деловой игры в целях совершенствования ведения диалога-расспроса, диалога-убеждения и навыка краткого монолога-размышления по заданной теме. Написание эссе, отражающего собственное мнение. Дискуссии по теме общенаучной и лингвострановедческой и социальной направленности с использованием навыков монологической речи и аргументирования мнений. 8. Предтекстовые задания, совершенствующие навыки монолога-рассуждения и диалога-убеждения на базе предложенных проблемных вопросов. Совершенствование навыка просмотрового чтения в ходе выполнения предтекстовых заданий. Чтение текста с последующей проверкой детального понимания. Деление текста с последующей проверкой детального понимания. Деление текста на логические части. Подбор заголовков к каждой части. Поиск ключевых фраз и их подтверждения. Монолог-рассуждение на основе ключевых фраз текста. Развитие навыков письменного изложения краткого содержания текста. 9. Подготовка к выполнению письменного проектного задания по теме «Борьба с курением в масштабах факультета». Написание тезисов доклада. Проверка детального понимания базового текста. Аудирование с выполнением сопутствующих заданий. Разработка наглядного материала: информационных листов.
4	Развлечения и зрелищные мероприятия. Благотворительность. Социология личности. Ч.II. Межкультурные особенности личностных взаимоотношений.	1. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков. Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной

Социология девиантного поведения. Понятие социальной нормы. Структура и динамика социальных отклонений. Современные технические средства и их применение в учебном процессе. Гендерная социология. Гендерные стереотипы и конфликты. Демография. Движение населения. Анализ демографических процессов. Социология семьи и брака. Ч.II. Типы брака. Внутрисемейные отношения. Социология управления. Кризисное управление и управленческие конфликты.	информации (просмотровое/ поисковое чтение). Грамматика: Придаточные предложения условия (2 и 3 типы); глагол wish в конструкции с придаточным дополнительным; ограничительные и распространительные определительные придаточные предложения; фразовые глаголы с компонентом turn. Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Говорение: Диалоги-обсуждения, монолог-сообщение и монолог-описание по изучаемой теме; монолог-описание на основе визуальной опоры; ролевая игра «Интервью с актером» на основе прочитанного текста. Письмо: Написание неофициального письма с отзывом о просмотренном фильме. 2. Ознакомление с базовой лексикой раздела на основе предтекстовых заданий. Совершенствование навыка диалога-убеждения и краткого монолога-рассуждения в результате выполнения предтекстовых заданий. Закрепление синтезированных навыков работы с текстом: чтение и перевод, восприятие на слух, тезисная запись. Написание эссе, отображающего мнение автора по обозначенной проблематике (толкование цитаты). 3. Совершенствование навыков работы с текстом. Просмотровое чтение с поиском запрашиваемой информации. Проверка детального понимания текста в результате выполнения послетекстовых упражнений. Деление текста на логические части. Поиск ключевых предложений и их обоснования. Передача содержания текста по ключевым предложениям с иллюстрированными их примерами в форме монолога-сообщения. Написание эссе, отображающего мнение автора по обозначенной проблематике, на основе самостоятельно отобранной информации в сети internet. 4. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков. Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Грамматика: Уступительные придаточные
---	--

	предложения; косвенная речь (утвердительные, вопросительные, повелительные предложения); грамматическая конструкция have smth done; фразовые глаголы с компонентом take. Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Говорение: Монологи-сравнения на основе прочитанных текстов; обсуждение средств коммуникации (Интернет и др.); монологи-описания на основе визуальных опор; ролевая игра «В магазине»; монолог-повествование о поломке фотоаппарата. Письмо: Написание официального письма-жалобы. 5. Подготовка к проведению ролевой игры по заданной теме. Проверка детального понимания текста, определяющего ролевые ситуации. Понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями. 6. Заполнение бланков, анкет. Диалог-расспрос (устный и письменный ответ на вопросы анкеты) в рамках предтекстовых заданий. Монологи-сообщения в группах по результатам анкетирования. Предтекстовые задания для ознакомления со сложными фразеологическими единицами текста. Чтение текста с последующей проверкой его детального понимания. Монолог-рассуждение в рамках проблематики текста на основе послетекстовых упражнений. Диалог-обмен мнениями по обозначенной проблематике как подготовка к написанию эссе по предложенному плану, отражающего положительные и отрицательные стороны проблемы. Подготовка к проведению ролевой игры по теме раздела. Чтения дополнительного текста, определяющего ролевые ситуации, диалог-анкета, краткие монологи-сообщения по результатам анкетирования. Поиск дополнительной информации в сети Internet как подготовительный этап к проведению презентации. Деление текстов на логические части. Совершенствование навыка употребления фраз-клише в монологах в форме презентации. Проведение презентаций. Проверка понимания прослушанного выступления (диалог-расспрос) с последующим коллективным обсуждением. 7. Предтекстовые задания, позволяющие подготовить краткие монологи-размышления по
--	--

		обозначенной тематике (проблемные вопросы, толкование цитаты). Совершенствование употребления фраз-клише, соответствующих ситуации обсуждения проблемы «за круглым столом». Предтекстовые задания для ознакомления и фонетической обработки сложных лексических единиц текста. Чтение текста с последующей проверкой его детального понимания. Послетекстовые упражнения, направленные на активизацию употребления новых лексических единиц. Закрепление синтезированных навыков перевода по изучаемой теме. Совершенствование употребления фраз-клише для ведения диалога-обмена мнениями. Написание эссе «за и против» по проблеме, обозначенной в тексте. 8. Предтекстовые задания, способствующие пониманию основного содержания текста. Чтение текста с последующей проверкой его содержания посредством диалога-расспроса. Понятие стиля художественной литературы. Прослушивание поэтических и песенных произведений, характерных для различных культур. Совершенствование навыка ведения диалога-обсуждения по тематике, обозначенной в аудировании. Составление документов для получения научных грантов и стипендий.
--	--	--

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.1	Внешность и черты характера человека.	0	6	2	8
1.2	Социология как наука. Теории, научный метод.	0	6	2	8
1.3	Особенности образа жизни в городе и сельской местности.	0	6	2	8
1.4	Биографические эпизоды учёных, внёсших вклад в развитие социологии как науки.	0	6	2	8
1.5	Проблемы защиты окружающей среды и вымирающих видов животных и растений.	0	6	2	8
1.6	Понятие общества. Основные признаки общества. Параметры, характеризующие	0	6	2	8

	общество как социальную систему. Закрытое и открытое общество.				
1.7	Отдых и путешествия. Климат и погода. Виды транспорта.	0	6	2	8
1.8	Основные этапы развития общества (традиционное, индустриальное, постиндустриальное).	0	6	2	8
2.1	Магазины и покупки. Одежда и аксессуары.	0	2	3	5
2.2	Теоретические направления в социологии. Макросоциология и микросоциология.	0	2	2	4
2.3	Праздники, знаменательные события и торжественные церемонии.	0	2	2	4
2.4	Экономическая социология. Старая экономическая социология (Карл Маркс, Макс Вебер). Неоинституциональная экономика.	0	4	2	6
2.5	Социология социального выбора, сетевой подход, новый институционализм.	0	4	2	6
2.6	Социология политики. Взаимодействие личности, общества и государства.	0	4	2	6
2.7	Социальная стратификация и социальная мобильность: понятия, типы, виды.	0	4	4	8
2.8	Социология культуры. Межкультурные разногласия.	0	4	4	8
3.1	Еда и приготовление пищи. Места общественного питания.	0	4	4	8
3.2	Социология коллективов и малых групп.	0	6	4	10
3.3	Занятия различными видами спорта. Несчастные случаи и травмы.	0	4	4	8
3.4	Социология семьи и брака. Семья как социальный институт и	0	4	4	8

	малая группа.				
3.5	Стили родительского поведения в межкультурном аспекте.	0	4	4	8
3.6	Влияние изменений в обществе на семейные взаимоотношения.	0	4	4	8
3.7	Социология личности. Понятие, структура и типы личности.	0	6	4	10
3.8	Социализация личности: сущность, содержание, основные этапы.	0	6	4	10
4.1	Развлечения и зрелищные мероприятия. Благотворительность.	0	4	2	6
4.2	Социология личности. Ч.II. Межкультурные особенности личностных взаимоотношений.	0	4	6	10
4.3	Социология девиантного поведения. Понятие социальной нормы. Структура и динамика социальных отклонений.	0	4	6	10
4.4	Современные технические средства и их применение в учебном процессе.	0	4	4	8
4.5	Гендерная социология. Гендерные стереотипы и конфликты.	0	4	4	8
4.6	Демография. Движение населения. Анализ демографических процессов.	0	4	6	10
4.7	Социология семьи и брака. Ч.II. Типы брака. Внутрисемейные отношения.	0	4	5	9
4.8	Социология управления. Кризисное управление и управленческие конфликты.	0	4	6	10
	Экзамен				36
	Итого:	0	144	108	288

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает не только обязательное посещение обучающимся аудиторных занятий (практических занятий) и активную работу на них, но и самостоятельную учебную деятельность, на которую отводится в 1 семестре 40 часов, во втором семестре – 36 часов, в 3 семестре – 32 часа.

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» студент должен иметь базовую подготовку по иностранному языку в объеме средней школы, а также должен опираться на знания, умения и владения навыками, сформированными при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения. Учитывая специфику дисциплины «Иностранный язык» на неязыковых факультетах, практические занятия являются единственно возможной и необходимой формой аудиторной работы.

Цель практических занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необходимо заниматься языком систематически. Эффективность практических занятий в значительной степени определяется правильным выбором одной из учебно-образовательных технологий, которые служат реализации познавательной и творческой активности студентов в учебном процессе. Таким образом, в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» применяются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время.

Технологии, применяемые в учебном процессе:

- *личностно-ориентированная технология*, которая предполагает раскрытие индивидуальности каждого студента в процессе обучения иностранному языку в высшей школе. Цель такого обучения состоит в создании системы психолого-педагогических условий, позволяющих работать с каждым студентом с учетом его индивидуальных познавательных возможностей, потребностей и интересов;

- *технология проблемного обучения* представляет собой создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организацию активной самостоятельной деятельности студентов, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками;

- *технология проектных методов обучения* представляет собой работу по развитию индивидуальных творческих способностей студентов, умению осознанно подходить к профессиональному самоопределению через дисциплину «Иностранный язык (английский)»;

- *технология исследовательских методов* дает возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения, в том числе на иностранном языке;

- *технология использования игровых методов (ролевых игр)* способствует расширению кругозора, развитию познавательной деятельности, формированию определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности специалиста;

- *технология обучения в сотрудничестве (командная, групповая работа)* рассматривает сотрудничество как идею совместной развивающей деятельности;

- *информационно-коммуникационные технологии* позволяют обогащать содержание обучения иностранному языку через доступ в Интернет.

В процессе обучения иностранному языку используются интерактивные методы, т.к. они способствуют активному взаимодействию обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом. Они также нацелены на доминирование активности учащихся в процессе обучения. Эти методы предполагают сотрудничество (коллективное, обучение в сотрудничестве), причем и обучающийся, и педагог являются субъектами учебного процесса. На практических занятиях используются следующие виды интерактивных методов:

- *ролевая игра* применяется на практических занятиях как форма обучения и контроля с целью активизации речемыслительной деятельности студентов, расширения кругозора и обогащения лексического запаса, воспитания культуры общения, тренировки неподготовленной (спонтанной) речи. Возможно использование таких форм проведения ролевых игр, как презентация, интервью, конференция, совещание и др.;

- *моделирование коммуникативных ситуаций*. Целью этого метода является активизация процесса реализации речевого поведения собеседников в зависимости от тех социально-коммуникативных условий, в которых они оказываются. Использование моделирования позволяет студентам легко входить в контакт с партнерами по общению, находить взаимопонимание и чувствовать их поддержку, смело выражать свои эмоции и чувства, стимулирует формирование нравственных ценностей и мировоззрения обучающихся; актуализирует процесс овладения основными профессиональными и коммуникативными компетенциями, позволяет самостоятельно мыслить и принимать решения;

- *проведение дискуссий*. Цель этого метода – достижение практического владения средствами иностранного языка, позволяющего использовать их для осуществления эффективной коммуникации в профессиональном общении и кросскультурной среде. Применение данного метода формирует у обучающихся лингвистические компетенции, позволяющие свободно комментировать, сравнивать и интерпретировать статистическую значимую информацию, вести ситуативную беседу в рамках определенной темы, совершенствовать навыки ведения дискуссии по профессиональным проблемам;

- *презентация*. Качественная презентация зависит от следующих параметров: постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованности материала; интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей); манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность; наличие иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов.

Перечисленные выше интерактивные методы обучения сопровождаются комплектом учебных материалов, необходимых для их реализации.

Особенностью изучения иностранного языка является то, что большая часть языкового материала должна прорабатываться самостоятельно. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На этот вид работы отводится не менее 50% от общего объема часов (трудоемкости дисциплины).

На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования профессиональной коммуникативной компетенции;

- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях;

- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;

- овладение и закрепление основной терминологии по направлению подготовки;

- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;

- основные приемы составления аннотаций и написания рефератов.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на практических занятиях) и внеаудиторной. Все выполняемые

студентами самостоятельно задания подлежат последующей проверке преподавателем для получения допуска к зачету / экзамену. Для выполнения самостоятельной работы используются следующие дидактические средства.

1. Учебники и учебные пособия.
2. Мультимедийные средства: работа в сети Интернет (использование обучающих программ и учебных сайтов, электронных образовательных ресурсов).
3. Аутентичные материалы.

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» предусмотрены следующие формы контроля по овладению общекультурными компетенциями: текущий, промежуточный контроль (зачет и экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на практических занятиях, в виде письменных проверочных работ по текущему материалу, а также в виде сетевого тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с графиками учебного процесса. Устные ответы и письменные работы студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в рейтинговые ведомости.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета или экзамена (в зависимости от того, какая форма контроля предусмотрена учебным планом) в конце семестра.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Преподаватель определяет формы контроля самостоятельной работы студентов в зависимости от содержания разделов и тем, выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: тестирование, видеопрезентации, проектные технологии (страноведческий коллаж, представление проспекта по заданной теме), участие в работе студенческих научно-практических конференций на иностранном языке и т.д. Результаты контроля самостоятельной работы студентов учитываются при осуществлении промежуточного контроля по дисциплине.

15. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Березина О. Английский язык для студентов университетов упражнения по грамматике / О.А. Березина, Е.М. Шелюк. - М.: «Академия», 2008. - 208 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Evans V. Upstream: Test booklet, Pre-Intermediate / V. Evans, J. Dooley. - Express Publishing, 2007. - 78 p.
3	Соловьева И. Межкультурные аспекты взаимоотношений: любовь, брак семья. Ч.I. / И.Ю. Соловьева, Е.П. Горчакова. - Воронеж: ВГУ, 2010. - 49 с.
4	Соловьева И. Межкультурные аспекты взаимоотношений: любовь, брак семья. Ч.II. / И.Ю. Соловьева, Е.П. Горчакова. - Воронеж: ВГУ, 2010. - 51 с.
5	Evans V. Round-up 4 / V. Evans, J. Dooley. - Express Publishing, 2004. - 166 p.
6	Evans V. Upstream: DVD Activity Book, Pre-Intermediate / V. Evans, J. Dooley .

	- Express Publishing, 2007. -38 p.
7	Grussendorf M. English for Presentations / M. Grussendorf. - Oxford University Press, 2007. – 80 p.
8	Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. - Cambridge University Press, 2008. - 350 p.
9	Evans V. Upstream: Student's Book, Pre-Intermediate / V. Evans, J. Dooley. - Express Publishing, 2009. - 152p.
10	Evans V. Upstream: Workbook, Pre-Intermediate / V. Evans, J. Dooley. – Express Publishing, 2009. - 88p.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
11	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. - <URL: http://www.biblioclub.ru >.
12	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. - (http // www.lib.vsu.ru/).
13	Социальные и гуманитарные науки. Философия и социология: Библиогр. база данных. 1981-2009 гг. / ИНИОН РАН. - М., 2010. - (CD-ROM).
14	Филологический портал www.philology.ru
15	Международный лингвистический портал The LinguistList. URL: www.linguistlist.org
16	Электронные словари Мультитран. URL: www.multitran.ru
17	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2767
18	Электронный университет ВГУ – МУДЛ (https://www.edu.vsu.ru/course/view.php?id=6093)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

Office Home and Student 2019 All Lng PKL OnLn CEE Only DwnLd C2R NR

WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Специализированная мебель, мультимедиа-проектор Epson EB-X12, интерактивная доска Smart Board X885 87", ПК (системные блоки mini-ITX 250W, мониторы Samsung) (14 шт.); Мебель, ноутбук Toshiba Satellite C850-B1K/15,6, мультимедиа-проектор BenqQ MX 511, экран переносной для проектора (переносное оборудование)

19. Фонд оценочных средств:

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения:

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или	ФОС* (средства оценивания)
---	--	---	----------------------------

	знаний, умений, навыков)	модуля и их наименование)	
УК-4 УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи	Знать: основные способы работы над языковым и речевым материалом; базовые нормы фонетики; базовые правила грамматики (морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики общего языка и терминологической лексики специальности; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).	1.1 Личностные качества, круг общения, интересы, увлечения. 1.2 Особенности характера будущего социолога. Отрасли социологии. 1.3 Биографические эпизоды учёных, внесших вклад в развитие социологии как науки. 1.5 Средства массовой информации. 2.1 Социологические теории. 3.1 Благополучие человека: социологические факторы. 3.2 Свободное время. 4.1 Особенности социологических тестов. 4.3 Изменения на протяжении жизненного цикла. 4.4 Социологическое восприятие перемен. Способность реализовать собственные планы. 4.6. Конфликтология.	Контрольная работа № 1 (темы 1.1 - 1.16) Контрольная работа № 2 (темы 2.1-2.8)
	Уметь: В области аудирования:	1.4 Роль	Контрольная

	- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ); выделять в них значимую / запрашиваемую информацию; - воспринимать на слух и понимать основное содержание монологической и диалогической речи на специальные / профессионально-ориентированные темы. <i>В области чтения:</i> - использовать различные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее) для извлечения коммуникативно-значимой и специальной / профессионально-ориентированной информации; - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные), научные тексты, а также письма личного характера; - выделять значимую / запрашиваемую информацию из научных и прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера. <i>В области говорения:</i> - начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью / собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); - расспрашивать собеседника,	социолога в обществе. 1.6. Стиль жизни. Личное пространство. 2.3. Биографии известных социологов. 3.1. Процесс обучения. Оценка персональных качеств участников процесса обучения. 4.5. Карьера. Работа. Исследования рынка труда.	работа № 3 (темы 3.1-3.8)
--	---	---	--------------------------------------

	задавать вопросы и отвечать на них, в том числе и на специальные / профессионально-ориентированные темы; - высказывать свое мнение, просьбу; - отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); - составлять монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; - делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой) на специальные / профессионально-ориентированные темы; - составлять аннотации и реферировать тексты на специальные / профессионально-ориентированные темы. <i>В области письма:</i> - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения); - вести запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике, в том числе и на специальные / профессионально-ориентированные темы; - поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); - оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, аннотаций, рефератов, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);		
	Владеть: приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной, учебной и научной литературы; - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и	1.1 Личностные качества, круг общения, интересы, увлечения. 1.2 Особенности профессии	Контрольная работа № 4 (темы 4.1 - 4.14)

	письменных текстов разных типов и жанров, в том числе и специального / профессионально-ориентированного характера; - компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; - стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран.	социолога. Отрасли социологии. 1.3 Развитие социологии как науки, социологические теории и течения. 2.1 Важность эксперимента в социологии. Социологические опросы. Статистика. 3.1 Благосостояние человека: социологические составляющие и факторы.	
		1.4 Роль социолога в обществе. 1.6. Стиль жизни. Личное пространство. 2.3. Биографии известных социологов. 3.1. Процесс обучения. Оценка персональных качеств участников процесса обучения. 4.5. Карьера. Работа. Исследования рынка труда.	(темы 4.1 - 4.14)
Промежуточная аттестация № 1			КИМ № 1
Промежуточная аттестация № 2			КИМ № 2
Промежуточная аттестация № 3			КИМ № 3

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения **на зачете** используются следующие показатели:

1) знание учебного материала, базовых правил грамматики, норм употребления общей и профессиональной лексики иностранного языка,

требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;

2) умение переводить аутентичные неадаптированные тексты профессионального характера с английского языка на русский со словарем;

3) умение использовать различные виды чтения для извлечения коммуникативно-значимой и профессионально-ориентированной информации;

4) умение грамотно использовать грамматические структуры, специальную лексику и профессиональные термины;

4) умение составлять аннотации и реферировать тексты на профессионально-ориентированные темы на иностранном языке;

5) умение вести монологическую и диалогическую речь в рамках изученных тем с учетом правил речевого общения в общекультурной и профессиональной сфере;

Для оценивания результатов обучения на зачете используется шкала - «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Перевод выполнен полностью в указанный промежуток времени. Стилизовое оформление речи выбрано верно, средства логической связи использованы правильно. Грамматические структуры используются в соответствии с поставленной задачей. Практически нет нарушений в использовании лексики. При реферировании/аннотировании текста контрольно-измерительного-материала соблюдены требования к структуре его оформления (логичность построения материала, наличие вступления, основной части и заключения). Используются специальные клише (например: The text (article/paper publication) is published in the book (journal) и т.д. Правильно использованы грамматические структуры. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной речевой ошибки, одной лексической или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию. Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Высокий уровень владения терминологическими соответствиями и спецификой	Повышенный уровень	Зачтено

языка делового и профессионального общения; умение ясно и четко излагать материал по теме на иностранном языке; умение давать полные и адекватные ответы на вопросы.		
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует двум из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Перевод выполнен не полностью, указанный промежуток времени практически соблюден. В стилевом оформлении речи имеются недостатки, средства логической связи не всегда использованы правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Встречаются некоторые нарушения в использовании лексики. При реферировании/аннотировании текста контрольно-измерительного-материала наблюдаются нарушения требования к структуре оформления текста (логичность построения материала, наличие вступления, основной части и заключения). Специальные клише (например: The text (article/paper publication) is published in the book (journal) и т.д. не всегда используются. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Встречаются некоторые нарушения в использовании лексики. Недостаточно освещена информация предлагаемого текста контрольно-измерительного материала. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Владение терминологическими соответствиями и спецификой языка делового и профессионального общения; умение достаточно четко излагать материал по теме на иностранном языке; умение адекватно реагировать на вопросы.	Базовый уровень	Зачтено
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Перевод выполнен не полностью, указанный промежуток времени не соблюден. В оформлении предложения имеются многочисленные грамматические ошибки, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.	Пороговый уровень	Зачтено

Средства логической связи часто используются неправильно. При реферировании/аннотировании текста контрольно-измерительного-материала нарушена логичность оформления текста, не сделаны вступление и/или вывод. Недостаточное использование специальных клише (например: The text (article/paper publication) is published in the book (journal) и т.д. Неправильное использование грамматических структур, которые могут приводить к непониманию текста. Использован неоправданно ограниченный словарный запас. Плохо освещена информация предлагаемого текста контрольно-измерительного материала. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации достигнуты частично; допущено не более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не всегда принимает участие в простом обмене репликами. Не умеет ясно выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Владение ограниченным набором терминологических соответствий и эквивалентов, определяющих особенности языка делового и профессионального общения; недостаточно четкое и полное изложение материала по теме на иностранном языке; затруднения при ответе на вопросы.		
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым четырем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при ответе на контрольно-измерительный материал. Перевод выполнен частично, указанного промежутка времени недостаточно. Отсутствует логика в построении предложения. Грамматические правила не соблюдаются. При реферировании/аннотировании текста контрольно-измерительного-материала содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объёму. Не используются специальные клише (например: The text (article/paper publication) is published in the book (journal) и т.д. Грамматические правила не соблюдаются. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу.	—	Не зачтено

Информация предлагаемого текста контрольно-измерительного материала не освещена. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации не достигнуты; допущено более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не принимает участие в простом обмене репликами. Не умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Неумение излагать материал по теме на иностранном языке; неумение использовать терминологические соответствия и эквиваленты, определяющие особенности языка делового и профессионального общения.		
---	--	--

Для оценивания результатов обучения **на экзамене** используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала, базовых правил грамматики, норм употребления общей и профессиональной лексики иностранного языка, требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- 2) умение грамотно использовать грамматические структуры, специальную лексику и профессиональные термины;
- 3) умение поиска иноязычной профессионально-ориентированной информации;
- 4) умение извлекать необходимую информацию из устных и письменных источников профессионального характера без словаря;
- 5) умение изучать, выбирать, обобщать, анализировать, критически осмысливать, систематизировать иноязычную информацию в деловой и профессионально-ориентированной сфере;
- 6) умение вести монологическую и диалогическую речь в рамках изученных тем с учетом правил речевого общения в общекультурной и профессиональной сфере;
- 7) умение подготовить устное публичное выступление профессионального характера.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная *шкала*: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок

Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Он в целом справился с поставленными речевыми задачами. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной речевой ошибки, одной лексической или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию. Наблюдалось соответствие выбранного материала тематике презентации. Высказывание обучающегося было связанным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой. В процессе устного монологического высказывания/беседы прослеживалась правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации соответствовали изученным требованиям: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь обучающегося была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения. Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Показан высокий уровень владения терминологическими соответствиями и спецификой языка делового и профессионального общения; умение ясно и четко излагать материал по теме на иностранном языке; умение давать полные и адекватные ответы на вопросы.	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует двум из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Наблюдалось соответствие выбранного материала тематике презентации. Высказывание обучающегося было в общем связанным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой. В процессе устного монологического высказывания/беседы не всегда прослеживалась правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не совсем соответствовали изученным требованиям: не частое соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не	Базовый уровень	Хорошо

перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Высказывание обучающего было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Владеет терминологическими соответствиями и спецификой языка делового и профессионального общения; умеет достаточно четко излагать материал по теме на иностранном языке; умение адекватно реагировать на вопросы.		
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации достигнуты частично; допущено не более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Наблюдалось не соответствие подобранного материала тематике презентации. Высказывание обучающего было не совсем связанным. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Диапазон используемых языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Языковые средства в большей степени были не правильно употреблены. В процессе устного монологического высказывания/беседы не прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не совсем соответствовали изученным требованиям: не соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Обучающийся допускал языковые ошибки. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не всегда принимает участие в простом обмене репликами. Не умеет ясно выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Владение ограниченным набором терминологических соответствий и эквивалентов, определяющих особенности языка делового и профессионального общения; недостаточно четкое и полное изложение материала по теме на иностранном языке; затруднения при ответе на вопросы.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не	–	Неудовлетвори-

соответствует любым четырем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при ответе на контрольно-измерительный материал. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации не достигнуты; допущено более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Наблюдалось не соответствие подобранного материала тематике презентации. Высказывание обучающего было не связанным. Нарушалась последовательность высказывания. Диапазон используемых языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Языковые средства были не правильно употреблены.. В процессе устного монологического высказывания/беседы не прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не соответствовали изученным требованиям: не соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Обучающийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был медленным. Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не принимает участие в простом обмене репликами. Не умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Неумение излагать материал по теме на иностранном языке; неумение использовать терминологические соответствия и эквиваленты, определяющие особенности языка делового и профессионального общения.		тельно
---	--	--------

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1. Перечень заданий к промежуточной аттестации – зачету:

№	Задания к промежуточной аттестации (зачету)
Зачет – 1 семестр	
1	Комплект тестов по учебно-познавательной сфере общения (КИМ №1)
2	Монологическое высказывание по одной из изученных тем общепознавательного характера: Внешность и черты характера человека. Социология как наука. Теории, научный метод. Особенности образа жизни в городе и сельской местности. Биографические эпизоды учёных, внёсших вклад в развитие социологии как науки. Проблемы защиты окружающей среды и вымирающих видов животных и растений. Понятие общества. Основные признаки общества. Параметры, характеризующие общество как социальную систему. Закрытое и открытое общество. Отдых и путешествия. Климат и погода. Виды транспорта. Основные этапы развития общества (традиционное, индустриальное, постиндустриальное).

Зачет – 2 семестр	
1	Комплект тестов по учебно- познавательной , социально культурной, и профессиональной сферам общения (КИМ №2)
2	Темы эссе: Магазины и покупки. Одежда и аксессуары. Теоретические направления в социологии. Макросоциология и микросоциология. Праздники, знаменательные события и торжественные церемонии. Экономическая социология. Старая экономическая социология (Карл Маркс, Макс Вебер). Неоинституциональная экономика. Социология социального выбора, сетевой подход, новый институционализм. Социология политики. Взаимодействие личности, общества и государства. Социальная стратификация и социальная мобильность: понятия, типы, виды. Социология культуры. Межкультурные разногласия.

Перечень заданий к промежуточной аттестации – экзамену.

№	Задания к промежуточной аттестации (экзамену)
1	Комплект тестов по учебно- познавательной , социально культурной, и профессиональной сферам общения (КИМ №3)
2	Презентация по изученной тематике (протокол оценивания презентации): Развлечения и зрелищные мероприятия. Благотворительность. Социология личности. Ч.II. Межкультурные особенности личностных взаимоотношений. Социология девиантного поведения. Понятие социальной нормы. Структура и динамика социальных отклонений. Современные технические средства и их применение в учебном процессе. Гендерная социология. Гендерные стереотипы и конфликты. Демография. Движение населения. Анализ демографических процессов. Социология семьи и брака. Ч.II. Типы брака. Внутрисемейные отношения. Социология управления. Кризисное управление и управленческие конфликты.

19.3.2 Перечень заданий для контрольных работ:

Фонд оценочных средств сформированности компетенций

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

БЛОК1

ЗАДАНИЕ 1. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Understand ... motivates you and be true to yourself.

- **what**
- **that**
- **which**

ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Be positive. This ... your chances of promotion.

- have
- will reduce
- **will improve**

ЗАДАНИЕ 3. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Remember that social ... can be a great place to get yourself noticed.

- **events**
- programmes
- security

ЗАДАНИЕ 4. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Update ... CV - and if you do not have an electronic version, get one.

- **your**
- his
- yours

ЗАДАНИЕ 5. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Remember health and family. Opportunities expand when you are ...and healthy.

- unhappy
- **happy**
- gloomy

БЛОК 2

ЗАДАНИЕ 6. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap. (Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)

Modern technology is changing and improving all the time. Every month, scientists ... new gadgets and equipment to help us with our daily lives.

- break
- **invent**
- teach

ЗАДАНИЕ 7. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap. (Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)

Scientists try to ... ways to make existing technology faster and better.

- carry
- go
- **discover**

ЗАДАНИЕ 8. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap. (Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)
Whereas teenagers have no problem ... a DVD player, their mums and dads and grandparents often find using new technology complicated and difficult.

- **operating**
- making
- doing

ЗАДАНИЕ 9. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap. (Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)
If you are a teenager who criticizes your parents for their ... of technological awareness, don't be too hard on them!

- chance
- **lack**
- ability

ЗАДАНИЕ 10. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap. (Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)
Some time in the future, when you've got children of your own, your ability to deal with new technology will probably ... and your children will feel more comfortable with new technology than you do.

- **decrease**
- improve
- enhance

БЛОК 3

ЗАДАНИЕ 11. Match the sentences from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Good morning, everyone! I'm Maria Ivanova, a second-year student of AMM faculty. Today I'm going to talk about....

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 12. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Let's now move on to my next point....

Category:

- Introduction

- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 13. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Now I'd like to focus your attention on...

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 14. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Now I'll be happy to answer any questions you may have.

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 15. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- I've divided my presentation into three parts...

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 16. Match the sentences from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Let me just start by introducing myself. My name is...

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 17. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Well, that brings me to the end of my presentation.

Category:

- Introduction
- The main part

- Conclusion

ЗАДАНИЕ 18. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Let's now look at the next slide which shows....

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

БЛОК 4

ЗАДАНИЕ 19. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- Email is especially useful for short messages and for everyday correspondence.
- True
- False

ЗАДАНИЕ 20. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- Formal and informal letters are arranged differently.
- True
- False

ЗАДАНИЕ 21. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- You can use short forms when writing a formal letter.
- True
- False

ЗАДАНИЕ 22. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- E-mail is a very fast and effective way to communicate.
- True
- False

ЗАДАНИЕ23. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- A letter of complaint is written when one wants to protest about a specific problem.
- True
- False

ЗАДАНИЕ24. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- Informal letters can't contain short forms, slang or colloquial English.
- True
- False

ЗАДАНИЕ25. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- If you use the wrong style, the letter will look odd, silly or impolite.
- True
- False

ЗАДАНИЕ26. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- When you write a letter to your friend it is better to use informal language.

- True
- False

ЗАДАНИЕ27. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- When you write a letter to a company it is better to use informal language.
- True
- False

БЛОК5

ЗАДАНИЕ28. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea. (Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

My cousin loves watches. He is so passionate about collecting watches. In fact, five years ago he quit his day job as a lawyer and became the managing director of New York's "Antiquorum", the largest watch auction house in the world. Now, immersed in watches, my cousin can keep an eager eye on rare timepieces as they become available to add to his constantly evolving personal collection.

Sentences:

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can sometimes change one's life.
- Hobbies can be the result of pure chance.
- It is not easy to focus on one hobby.

ЗАДАНИЕ29. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea. (Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

My friend and I collect and buy each other models of frogs. It all started as a silly joke at the office party, but now we are serious collectors. Our models of frogs are fantastic and unusual. They are made from wood, glass, plastic, clay, porcelain and even soap and wax. Now I am trying to find an interesting one for my friend's birthday but it is not easy as she has a remarkable collection.

Sentences:

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can sometimes change one's life.
- Hobbies can be the result of pure chance.
- It is not easy to focus on one hobby.

ЗАДАНИЕ30. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea. (Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

I wish I had a hobby. I like everything but I am not really fascinated by anything in particular. My dad drives a taxi. He says all the drivers have hobbies as they often get hours of waiting between jobs. Some play chess, or learn languages or teach themselves how to play the guitar. I would like to have something like that. I hope one day I'll find something really distracting.

Sentences:

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can sometimes change one's life.
- Hobbies can be the result of pure chance.
- It is not easy to focus on one hobby.

ЗАДАНИЕ31. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea. (Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

Most people think fishermen are mad. They get up very early to be by a lake or a river bank. Don't forget about the weather. But, to tell you the truth, my brother finds fishing the perfect way to deal with his stress. He says when he is fishing it is as if his mind gradually empties. Coming back home he feels as if he has been away for months.

Sentences:

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can be the result of pure chance.
- It is not easy to focus on one hobby.
- Some hobbies are a form of escape.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

БЛОК1

ЗАДАНИЕ1. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'When did you see David?'

'While I ...(wait) at the bus stop yesterday morning.'

ЗАДАНИЕ2. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'How was your holiday?'

'Not great. We (have) a lot of problems with the hotel.'

ЗАДАНИЕ 3. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Where did the boss go last week?'

'He(go) to a new branch of the company in the Far East.'

ЗАДАНИЕ 4. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'How long have you known Dave?'

'We(be) friends since we went to school.'

ЗАДАНИЕ 5. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What is Anna doing?'

'She(write) a report.'

ЗАДАНИЕ 6. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Anna is very good at her job, isn't she?'

'Yes. She (have) a lot of experience.'

ЗАДАНИЕ 7. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'When I was young, I always dreamed of becoming a scientist. And you?'

'When I was at school I (decide) to study engineering and invent a new engine.'

ЗАДАНИЕ 8. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do

not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘It is quite difficult for me to understand how to test this machine.’

‘If you don’t understand, I ...(show) you.’

ЗАДАНИЕ 9. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘Are you planning to go anywhere on holiday this year?’

‘Yes, I think I...(visit) my relatives in Spain.’

– will visit

ЗАДАНИЕ 10. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘What time does Dave start work?’

‘He usually ...(start) work at 9 o’clock in the morning.’

ЗАДАНИЕ 11. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘Did you give Mark a message?’

‘No, but when I...(see) him, I will tell him the news.’

– see

ЗАДАНИЕ 12. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘What are you doing?’

‘We ...(make) plans for our summer holidays right now.’

БЛОК 2

ЗАДАНИЕ 13. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)
passport an international Apply for advance in

ЗАДАНИЕ 14. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)
phrases Learn to feel in English some comfortable more

ЗАДАНИЕ 15. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)
Make overseas you access sure you can money

ЗАДАНИЕ 16. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)
time is ideal flights to The book cheap 180 days

ЗАДАНИЕ 17. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)
yourself to get time over jet Give lag

БЛОК 3

ЗАДАНИЕ 18. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
networks do What social use you ?

ЗАДАНИЕ 19. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
you your Do personal have website?

ЗАДАНИЕ 20. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
What know languages you foreign do?

ЗАДАНИЕ 21. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
be data protect What done to might private?

ЗАДАНИЕ 22. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
sports What think of do you team?

ЗАДАНИЕ 23. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной

деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
What toof music you kind listendo?

ЗАДАНИЕ 24. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
dosports you watching like What?

ЗАДАНИЕ 25. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
Which tohave in Russiaplaces you been?

ЗАДАНИЕ 26. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
Howgyumyou often go to dothe?

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Online education is not for everyone. On the one hand, online education offers flexibility for people who have work or family responsibilities outside of school. Often, students enrolled in online education programs are able to work at their own pace. Online education programs may also be cheaper than traditional programs.

On the other hand, online education has its cons. Students involved in online education often complain that they miss the direct, face-to-face interaction found on traditional campuses. Since coursework is generally self-directed, it is difficult for some online education students to stay engaged and complete their assignments on time.

Примеры ответа:

- 1) The main idea of the text is to give the reader some information on online education, its advantages and disadvantages.
- 2) This text is about online education, its pros and cons.

ЗАДАНИЕ2. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Simulating reality games are very popular. The Sims, Sim City and MS Flight Simulator are now some of the most popular video games among teenagers. But we do not only use computer simulations for fun. There are many things that we cannot study or test in real life, because it is too difficult or dangerous. Computer simulations make such study and testing possible. Pilots can practice their skills before they enter the cockpit by using flight simulators. Engineers also use computer simulation to design and test new products before people start using them. Thanks to computer simulators, we can develop and test new things without putting people's lives at risk.

Примеры ответа:

- 1) This text deals with computer simulations. The author describes different areas of life where computer simulations can be used.
- 2) The text focuses on describing various ways of using computer simulations in our life.

ЗАДАНИЕ3. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Genealogy, the study of family history, is certainly nothing new. Family trees have been used for thousands of years, often to demonstrate our rights to wealth and power. But the rise of the Internet has made it much more popular than ever before.

According to some sources, genealogy is now one of the most popular topics on the Internet. Modern genealogists have a huge amount of information available online, and are able to connect with people from all around the world. One popular ancestry website provides access to approximately sixteen billion historical records. Its two million subscribers have added 200 million photographs, documents and stories to connect with 70 million family trees.

Примеры ответа:

- 1) This text is about genealogy, the study of family history. The author says that the Internet has made it more popular than ever before.
- 2) The text focuses on genealogy, the study of family history, and its special popularity nowadays as the Internet makes a huge amount of information available online.

ЗАДАНИЕ4. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Sport plays a large role in many people's lives. It plays a positive role in uniting people from different social backgrounds in support of their favourite team. This makes people understand and be tolerant towards each other.

Sport is an important part of every child's schooling as it plays a big role in both their physical and mental development. It teaches children how to work as part of a team and cooperate with others, while at the same time improving physical condition. In addition,

sport not only helps them to become strong and develop physically but also makes them more organized and better disciplined in their daily activities.

Примеры ответа:

1) This text is about sport and its big role in people's and especially children's lives. It is said that sport helps children to become stronger, more organized and better disciplined in their daily activities.

2) The main idea of the text is to show a large role of sport in people's lives and especially in child's schooling.

Критерии и шкалы оценивания:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл - указан верный ответ;
- 0 баллов - указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

- 2 балла - указан верный ответ;
- 0 баллов - указан неверный ответ, в том числе частично.

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

- 5 баллов – задание выполнено верно: (главная идея текста выражена правильно, допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических ошибок);
- 2 балла – выполнение задания содержит незначительные ошибки: (главная идея текста выражена в целом правильно, допускается не более четырех лексико-грамматических ошибок и/или не более четырех орфографических ошибок);
- 0 баллов - задание не выполнено или выполнено неверно: (главная идея текста выражена неверно, понимание главной идеи текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и орфографических ошибок).

При составлении диагностической работы необходимо учитывать, что время выполнения одного тестового задания закрытого типа среднего уровня сложности составляет две минуты; одного тестового задания открытого типа повышенного уровня сложности составляет три минуты, и выполнение одного мини-кейса составляет 10 минут.

Следовательно, рекомендуем **15 заданий** закрытого типа среднего уровня сложности из разных блоков: 3 из первого блока заданий (1-5); 3 из второго блока заданий (6-10); 4 из третьего блока заданий (11-18), 4 из четвертого блока заданий (19-27) и одно задание из 5 блока (28-31); **13 заданий** открытого типа повышенного уровня сложности: 6-7 заданий из первого блока (1-12), 2 задания из второго блока (13-17), 4-5 заданий из третьего блока заданий (18-26) и **два мини-кейса** среднего уровня сложности.

Протокол оценивания презентации

Оценка	Критерии оценок экзамена
--------	--------------------------

Отлично	выставляется обучающемуся, если подготовленный доклад оригинален по форме и содержанию, логически последователен, высказывания фонетически правильно оформлены, грамматически корректны, использована не только учебная лексика, но и новые лексические единицы, излагаемый материал умело структурирован, речь свободна, визуальные средства подготовлены технически грамотно, презентация занимает не менее 15-20 минут, даются исчерпывающие ответы на поставленные вопросы.
Хорошо	выставляется обучающемуся, если подготовленный доклад интересен по форме и содержанию, изложение в основном логически выдержано, имеются погрешности в произношении отдельных слов, допущено 3-4 грамматических ошибки, лексика достаточно репрезентативна, четко прослеживаются структурные разделы доклада, используются визуальные средства в недостаточном объеме
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если подготовленный доклад достаточно информативен, однако форма изложения не соответствует предъявленным требованиям, допущены 5 и более лексико-грамматических ошибок, имеются сбои в последовательности изложения материала, отсутствуют слова-связки, при переходе от одной части доклада к другой, визуальные средства представлены небрежно.
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если доклад плохо подготовлен, логически не последователен, используемая лексика бедна и неправильно артикулируется, допущено 10 и более лексико-грамматических ошибок, презентация неожиданно прерывается, визуальные средства выполнены неграмотно или отсутствуют.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме устного опроса (индивидуального опроса, докладов с презентациями); письменных работ (контрольных работ). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя задания, позволяющие оценить уровень полученных знаний, умений и навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

подпись, расшифровка подписи

____.____.20____

Направление подготовки / специальность 39.03.01 Социология____
Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык

Форма обучения _____ очное _____
очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля _____ зачет _____

Вид аттестации _____
промежуточная
текущая, промежуточная

Контрольно-измерительный материал

1. Комплект тестов по учебно-познавательной сфере общения (КИМ №1)
2. Монологическое высказывание по одной из изученных тем общепознавательного характера.

Преподаватель _____
подпись расшифровка подписи

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

подпись, расшифровка подписи

____.____.20____

Направление подготовки / специальность 39.03.01 Социология _____
Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык _____

Форма обучения

_____ очное _____
очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля _____ экзамен _____

Вид аттестации _____
_____ промежуточная _____
текущая, промежуточная

Контрольно-измерительный материал

1. Комплект тестов по учебно- познавательной , социально культурной, и профессиональной сферам общения (КИМ №3)
2. Подготовить презентацию по изученной проблематике в рамках курсовой работы с использованием ресурсов ИНТЕРНЕТ и соответствующего программного обеспечения, выступить с ней перед группой студентов, ответить на возникшие вопросы.
3. Выслушать презентации других студентов группы, принять участие в дискуссии по их презентациям.

Преподаватель _____
подпись расшифровка подписи

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 39.03.01 Социология

шифр и наименование направления/специальности

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык

код и наименование дисциплины

Профиль подготовки _____

в соответствии с учебным планом

Форма обучения очная

Учебный год 2025/2026; 2026/2027

Ответственный исполнитель

Зав. кафедрой, проф.

должность, подразделение

Исполнитель

Доцент. кафедры

английского языка

должность, подразделение


подпись

О.О. Борискина 01.04.2025

расшифровка подписи


подпись

И.В. Беглова 01.04.2025

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП ВО

по направлению/ специальности _____


подпись

Д.С. Петров 01.04.2025

подпись

расшифровка подписи

Начальник отдела ЗНБ _____

Г.И. Старцева 01.04.2025

подпись

расшифровка подписи

РЕКОМЕНДОВАНА НМС факультета РГФ протокол № 8 от 01.04.2025

(наименование факультета, структурного подразделения)